

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HERVER RICARDO ALVAREZ AVILA</u>	CUI:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-748-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>2516273198</u>	Serie:	<u>8643A1BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

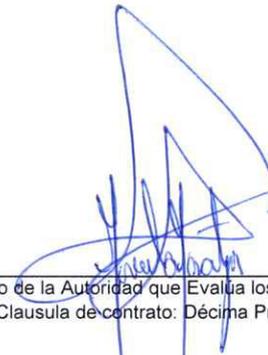
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o
- k) Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

HERVER RICARDO ALVAREZ AVILA  
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HERVER RICARDO ALVAREZ AVILA</u>	CUI:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-748-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>2516273198</u>	Serie:	<u>8643A1BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación Interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.

l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

HERVER RICARDO ALVAREZ AVILA  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>HERVER RICARDO ALVAREZ AVILA</u>	CUI:	<u>1728 06070 0701</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-748-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14210827</u>
Número de Factura:	<u>2516273198</u>	Serie:	<u>8643A1BF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- Se logró revisar, analizar y actualizar el Plan de Trabajo Anual que incluyó el cumplimiento de los objetivos planteados y acciones vinculadas a los 06 ejes de acción: Desarrollo Cultural, Idioma, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Patrimonio Cultural, y Económico, creando estrategias en el marco de la gestión y coordinación Interinstitucional: Ministerio de Educación, Universidad del Valle de Guatemala Campus Altiplano, Municipalidades de Panajachel y San Andrés Semetabaj, Bibliotecas Municipales de Sololá y Panajachel, Oficinas de Turismo de Panajachel, Instituto Guatemalteco de
- a) Turismo INGUAT; donde se trabajaron metodologías en el marco de la formación y fortalecimiento de capacidades, generando 13 rutas de acción, que impulsó 13 potencialidades culturales en el marco de la recuperación del idioma maya kaqchikel, fomento de la ciencia y tecnología de los pueblos originarios a través de la Matemática Maya, fortalecimiento de las expresiones y manifestaciones del arte de los pueblos que conforman Sololá, tal es el caso del pueblo maya y ladino, realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
  
  - b) Se logró la ejecución de 11 acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Sololá del departamento de Sololá, siendo las siguientes: El Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, Concurso de Barriletes por el Día de Todos los Santos, Día de la Hispanidad y Día Nacional de la Mujer Indígena, también se le dio atención a las comunidades lingüísticas Kaqchikel, Kiche, Tz'utujil del municipio de Sololá del departamento de Sololá, para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local con el objetivo que pueda haber una convivencia de paz y armonía en la población, acciones realizadas en la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Sololá del departamento de Sololá, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
  
  - c) Se logró la elaboración y entrega de 5 calendarizaciones de actividades de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 de acciones proyectadas en el marco de las expresiones culturales, fortalecimiento de capacidades artísticas con 04 grupos de mujeres, 07 establecimientos educativos, 15 hacedores y portadores de la Cultura de las 14 Cofradías de Sololá departamento de Sololá, donde se hizo entrega de 13 documentos del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 13 Memoria de labores, atendiendo las fechas designadas en su programación y siendo beneficiados 316 hombres y 334 mujeres, siendo un total de 650 personas atendidas, acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá.
  
  - d) Se logró la rendición de un informe de resultados de 5 meses de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, donde se desarrollaron talleres de desarrollo cultural en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, obteniendo como resultado un total de 650 beneficiarios.
  
  - e) Se logró la realización de 20 reuniones del mes de agosto al mes de diciembre del año 2023, donde se coordinó con el equipo de trabajo para la socialización de la agenda que corresponde a gestiones para poder desarrollar 13 actividades, para el logro de los objetivos planteados que fueron: darle importancia al uso del idioma Kaqchikel, también la participación de la mujer indígena en la sociedad, se logró también darle acompañamiento a los artistas sololatecos; actividades que fueron a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá
  
  - f) Se logró la elaboración de un mapeo de 45 actores culturales, mismos que fueron ingresados al directorio de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá y que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural, siendo los siguientes: 5 directores de marimbas, 3 directores de establecimientos educativos, 2 representantes de grupos de danza, 1 representante de teatro, 9 pintores, 25 artistas, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- Se logró la articulación interinstitucional con municipalidad de Sololá, municipalidad de San Andrés Semetabaj, Municipalidad de Panajachel, Universidad del Valle de Guatemala, Instituto Guatemalteco de Turismo INGUAT, 15 Colectivos de Artistas y 07 Directores de Establecimientos Educativos, con los cuales se establecieron alianzas para poder gestionar y realizar actividades para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá del departamento de Sololá, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró la elaboración y entrega de 2 informes de la situacional cultural a nivel local durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, tales como el Libro Sagrado El Popol Vuh y El Memorial de Sololá, para brindar los talleres de Historia y Cultura del pueblo K'iche y Kaqchikel, documentos trabajados desde la organización de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá.
- h) Se logró en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales de Desarrolló Cultural, en el municipio de Sololá del departamento de Sololá, como lo son: Apoyo en promover que se hable el idioma Kaqchikel en la niñez y juventud, también la importancia de la participación de la mujer maya en las actividades socioculturales y apoyo en la elaboración de las Políticas Culturales Municipales, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento y posicionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sololá, del departamento de Sololá, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- j) Se logró la atención de 1 proceso de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales interinstitucionales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, del municipio de Sololá del departamento de Sololá, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- k) Se logró dar el acompañamiento y apoyo en territorio para la autorización de Políticas Culturales de la Municipalidad de Panajachel, departamento de Sololá, donde se tuvo la participación de representantes de autoridades indígenas, de artesanos, de comadronas, de escultores, de pintores, de historiadores, de directores de establecimientos educativos de primaria, básico y diversificado, de guías de turismo, de representantes de algunas cofradías y grupos de danzas, de tejedoras; apoyo solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- l) Se logró en atención al cumplimiento de los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales, como el Certamén de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, en sus etapas comunitaria, regional y nacional, información que fue socializada en la población a través de publicaciones en las redes sociales, 1 medio de comunicación y algunas cuentas personales de WhatsApp y Facebook.
- m)

HERVER RICARDO ALVAREZ AVILA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Moratava Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Moratava Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

